

Die Katholische Kirchengemeinde Liebfrauen in Recklinghausen mit rd. 11.000 Katholiken sucht zum **01.01.2024 eine*n Mitarbeiter*in im Pfarrbüro (m/w/d)** in Teilzeit mit einem Beschäftigungsumfang von 26 Wochenstunden.

Mit diesen Aufgaben verstärken Sie unser Team:

- Organisation und Verwaltung im Pfarrbüro und Sekretariat
- Führen der Kirchenbücher und des kirchlichen Meldewesens
- Informationsdienst und Öffentlichkeitsarbeit
- Kassenverwaltung
- Unterstützung des Seelsorgeteams und der Gremien
- Verwaltung der pfarreigenen Räumlichkeiten und Schlüsselverwaltung

Was uns überzeugt:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung bzw. eine mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen oder Verwaltungsbereich
- Selbständige und verantwortliche Erledigung aller anfallenden Büroarbeiten
- Mobilität und Bereitschaft für flexible Einsätze an allen Bürostandorten
- Die Bereitschaft zur Urlaubsvertretung und Vertretung im Krankheitsfall innerhalb des Pfarrbüroteams
- Fundierte Kenntnisse in den Anwendungen von MS Office
- Die Bereitschaft zur Einarbeitung und Fortbildung für kirchenspezifische Arbeitsbereiche und EDV Programme
- Die Fähigkeit und Bereitschaft offen, konstruktiv und einfühlsam auf Menschen zuzugehen
- Identifizierung mit den Werten und Zielen einer katholischen Einrichtung

Was sie von uns erwarten können:

- Mitarbeit in einem engagierten und freundlichen Team
- Eigenständiges und -verantwortliches Arbeiten
- Eine Vergütung und die üblichen Sozialleistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO, vergleichbar TVÖD)
- Einen sicheren Arbeitsplatz sowie ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Dienstradleasing
- Eine betriebliche Zusatzversorgung über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse, Köln (KZVK) sowie vermögenswirksame Leistungen.

Haben wir Interesse geweckt? Können Sie sich mit den Zielen des kirchlichen Dienstes identifizieren und seine Besonderheiten bejahen? Dann freuen wir uns schon jetzt auf Ihre Bewerbung. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Eingehende Bewerbungen werden vertraulich behandelt.

Bitte senden Sie ihre Bewerbungsunterlagen online an

Pfarrer Wolfgang Stübbe
Kirchstraße 13
45665 Recklinghausen
Stuebbe-w@bistum-muenster.de